

## Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě (dále "KHS MSK")

nabízí volně kumulované pracovní místo:

### „rozpočtář/referent správy majetku/mzdový účetní/“

Požadované vzdělání: minimálně **střední vzdělání s maturitní zkouškou, ekonomického směru, příp. gymnázium**

Platové zařazení v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Pracovní poměr: na dobu určitou (s možností změny na neurčito)

Místo výkonu práce: 1 místo – oddělení ekonomické, pracoviště Ostrava

Požadavky:

- základní znalosti rozpočtování podle zákona č. 218/2000 Sb.
- základní znalosti správy nemovitého majetku organizace a jeho inventarizace
- znalost právních předpisů na úseku účetnictví (organizační složky státu)
- praktická znalost problematiky: výpočtu mezd (platů), zdravotního a sociálního zabezpečení, daně z příjmů
- všeobecný přehled o personální problematice (zákoník práce, platové výměry, dohody o provedení práce a pracovní činnosti, personální a ekonomická statistika, archivace)
- schopnost přesné a jasné formulace sdělení v ústním i písemném projevu
- znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- pečlivost, spolehlivost, zodpovědnost, samostatnost
- řidičský průkaz skup. B, aktivní řízení
- čistý trestní rejstřík
- výhodou: praxe v oboru, znalost mzdového programu VEMA, orientace v Centrálním registru administrativních budov (CRAB)

Příklady prací:

- rozpis jednotlivých částí rozpočtu podle položek, sledování jeho čerpání, provádění dílčích rozpočtových změn.
- zajišťování správy majetku organizace ve vymezené působnosti
- organizace výběrových řízení pro akce provozního charakteru při správě majetku
- zástup za mzdovou účetní: výpočet výše platu, zajišťování výplaty, zúčtování platu, náhrad platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, výpočet a provádění srážek z platu, zajišťování agendy daně z příjmu ze závislé činnosti zaměstnanců a pojistného na sociální a zdravotní pojištění.

Nabízíme :

- moderní pracoviště, odpovídající platové ohodnocení
- zaměstnanecké výhody, zaměstnanecký příspěvek z FKSP
- **nástup možný od 1.2.2015 nebo dohodou**

Zájemci o místo doručí motivační dopis a profesní životopis (včetně adresy a tel. kontaktu) na adresu KHS MSK se sídlem v Ostravě, OPaD, Na Bělidle 7, 702 00, Ostrava 2 nebo elektronicky na adresu [podatelna@khssova.cz](mailto:podatelna@khssova.cz) nebo osobně na podatelnu KHS MSK v Ostravě **nejpozději do 23.1.2015**. Případné dotazy k uvedené pozici: Ing. Vích, náměstek ředitele pro ekonomicko provozní činnost, tel. 595 138 164. Pokud uchazeč v rámci motivačního dopisu nepožádá o vrácení zaslaných materiálů, budou tyto po ukončení výběrového řízení skartovány.

V Ostravě dne 2.12.2014